

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

4100/DW00/ZZ/KZ/2019/0000096805



ENEA Centrum Sp. z .o.o.

Organizacja i przeprowadzenie serii szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników GK Enea.



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 15.11.2019 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Komunikacja	3
3. Tryb udzielenia zamówienia	5
4. Przedmiot zamówienia.....	5
5. Termin realizacji zamówienia	5
6. Wymagania kwalifikacyjne	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia	6
8. Wadium	7
9. Sposób przygotowania Oferty.....	7
10. Oferty wspólne	8
11. Sposób obliczenia ceny oferty	8
12. Miejsce i termin składania ofert,.....	9
13. Termin związania ofertą.....	9
14. Kryteria oceny ofert	9
15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	10
16. Wykluczenie Wykonawcy.....	11
17. Odrzucenie oferty.....	12
18. Unieważnienie postępowania	12
19. Zawarcie umowy	12
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	14
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	16

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

W zakresie zadania I:

ENEA Elektrownia Połaniec S.A.
Zawada 26, 28-230 Połaniec
NIP: 866-00-01-429; REGON: 830273037

W zakresie zadania II:

ENEA Połaniec Serwis Sp. z o.o.
Zawada 26, 28-230 Połaniec
NIP: 866-174-15-71; REGON: 384006960

W zakresie zadania III:

ENEA Bioenergia sp. z o.o.
Zawada 26, 28-230 Połaniec
NIP: 866-17-25-201; REGON: 260439289

w imieniu i na rzecz której działa:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Departament Zakupów
Świerże Górne, Aleja Józefa Zielińskiego 1
26-900 Kozienice

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

4100/DW00/ZZ/KZ/2019/0000096805**Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.**

- 1.4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.9. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

2. KOMUNIKACJA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.
- 2.2. Ofertę oraz załączniki do oferty, w tym również uzupełnienia oferty Wykonawca składa wyłącznie w formie pisemnej w oryginale pod rygorem nieważności.

- 2.3. Inna korespondencja niż oferta, załączniki do oferty oraz uzupełnienie oferty, tj. wyjaśnienia do oferty oraz pytania do postępowania może być składana w innej formie niż pisemna.
- 2.4. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający oczekuje, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany na adres e-mail: michal.baczkowski@enea.pl oraz aneta.wlodarczak@enea.pl
- 2.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 2.6. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 2.7. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2.8. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert.
- 2.9. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w Postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 2.10. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni.
- 2.11. W przypadku złożenia oferty przez spółkę wchodzącą w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994), Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z grupy kapitałowej.
- 2.12. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelka korespondencja dotycząca treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. w przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 2.13. Fakt otrzymania korespondencji związanej z postępowaniem przekazywaną przez Zamawiającego lub Wykonawcę drogą elektroniczną jest niezwłocznie potwierdzany przez każdą ze stron na żądanie drugiej.
- 2.14. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty.
- 2.15. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na adres korespondencyjny określony powyżej, za pomocą jednego z dopuszczonych przez Zamawiającego sposobów komunikowania się z Wykonawcami. w korespondencji należy powoływać się na nazwę oraz numer postępowania określone na pierwszej stronie Warunków Zamówienia.
- 2.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pan Michał Baczkowski

Tel. + 48 / 61 884 35 99, mail: michal.baczkowski@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

oraz

Pani Aneta Włodarczak

Tel. +48 / 61 884 39 46, mail: aneta.wlodarczak@enea.pl

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.
- 3.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Organizacja i przeprowadzenie serii szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników GK Enea.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia, w tym:

Zadanie 1 - **Organizacja i przeprowadzenie serii szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników ENEA Elektrownia Połaniec S.A.**

Zadanie 2: **Organizacja i przeprowadzenie serii szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników ENEA Połaniec Serwis Sp. z o.o.**

Zadanie 3: **Organizacja i przeprowadzenie serii szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników ENEA Bioenergia sp. z o.o.**

- 4.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danego zadania.
- 4.3. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie ustalonym z wykonawcą na minimum 14 dni przed szkoleniem.
- 5.2. Okres obowiązywania umowy od 01.01.2020 do 31.12.2022r.

6. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 6.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
- 6.1.1 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że:
- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 podobne zadania o wartości minimum 7 000,00 zł netto każde.
- Za zadanie podobne uważa się przeprowadzenie szkolenia łącznie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w wymiarze co najmniej 100 godzin.
- b) dysponuje zespołem Trenerów, którzy będą wykonywać przedmiot zamówienia i posiadają następujące doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń:
- Trener posiadający doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w wymiarze co najmniej 50 dni szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dla każdego z zadań.

W przypadku złożenia oferty na trzy Zadania, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić trzech Trenerów. Ponadto doświadczenie Trenera w realizacji Zadań Podobnych **musi być potwierdzone odpowiednimi**

- dokumentami.** Dokumentami potwierdzającymi doświadczenie mogą być: referencje imienne, referencje wystawione na podmiot współpracujący ze Specjalistą, protokoły odbioru, oświadczenie Specjalisty itp.
- 6.1.2 znajdują się w sytuacji Niezależności oraz braku Konflikty Interesów z Zamawiającym,
- 6.1.3 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których stanowi pkt 7.1. Warunków Zamówienia.
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 Warunków Zamówienia.
- 6.4. W przypadku, gdy w postępowaniu udział bierze konsorcjum, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1 WZ, muszą spełniać łącznie Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 6.5. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- formularza oferty obejmującego oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - oświadczenie Wykonawcy dotyczącego uczestnictwa w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - wykazu zrealizowanych usług w okresie maksymalnie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, daty wykonania oraz wskazaniem zleceniodawców wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie (referencje, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie), z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których zadań wykazanych przez Wykonawcę dotyczą (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - wykazu osób, które będą realizowały zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do realizowania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
 - podpisanej informacji o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**)
 - upoważnienia do podpisania oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, UWAGA: **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**,
 - aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej CEIDG Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl),
 - w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>)
 - zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej tj. pdf. w przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1 lit. i) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony

przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 7.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.2. Warunków Zamówienia, składa się w formie oryginału. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2 Warunków Zamówienia, sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony ceidg.gov.pl i ms.gov.pl. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG – należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 7.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. SPOSÓB RZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7.1. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w Warunkach Zamówienia zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów.
- 9.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte) w kolejności zgodnej z pkt. 7.1. Warunków Zamówienia.
- 9.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach Enea Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.4. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakikolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.
- 9.6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 nr 47 poz.211), Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.
- 9.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 9.8. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
Michał Baczkowski, Aneta Włodarczak
Świerże Górne, Aleja Józefa Zielińskiego 1
26-900 Kozienice

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Organizacja i przeprowadzenie serii szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników GK Enea.

4100/DW00/ZZ/KZ/2019/0000096805

Nie otwierać przed 02.12.2019 r. godzina 09:30

- 9.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 9.8. z dopiskiem „Wycofanie”,
 - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 9.8. z dopiskiem „Zmiany”.
- 9.10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Do oferty należy dołączyć dokument, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia Umowy powinno jednoznacznie wskazywać: Jakiego Postępowania dotyczy; Jakie podmioty występują wspólnie; Osobę pełniącą funkcję pełnomocnika; Jakie czynności w Postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik.
- 10.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane należy wpisać zgodnie z Formularzem oferty.
- 10.3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.4. Warunki określone w pkt. 6.1. Warunków Zamówienia, muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty takie jak przejazdy służbowe, zakwaterowanie, koszty przygotowania i wydruku materiałów, wynagrodzenia własnych pracowników, współpracowników, doradców lub Podwykonawców.
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego, w terminie do **02.12.2019 r. do godz. 09:30**.
- 12.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 12.3. Fakt złożenia oferty w Kancelarii Ogólnej będzie potwierdzony z zaznaczeniem daty i godziny jej przyjęcia.
- 12.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena netto dla danego zadania – K1	75 %
2.	Doświadczenie Trenera dla danego zadania– K2	25 %

- 14.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium – **cena (K1)** obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty badanej.

$$\frac{\text{łączna cena oferty netto z oferty najtańszej dla danego zadania}}{\text{łączna cena oferty netto z oferty badanej dla danego zadania}} \times 75\% \cdot 100 \text{ pkt}$$

- 14.3. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium – **doświadczenie Trenera (K2)** dla danego zadania obliczona zostanie na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę w załączniku nr 6 do Warunków Zamówienia doświadczenia Trenera dedykowanego do realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z pkt 6.1 ppkt 6.1.1. lit. b. Warunków Zamówienia:

łącznie 50 dni szkoleniowych udokumentowanego doświadczenia – wymóg kwalifikacyjny, który nie jest punktowany,

- Powyżej 50 do 100 dni szkoleniowych – 20 punktów,
 Powyżej 100 do 150 dni szkoleniowych – 40 punktów,
 Powyżej 150 do 200 dni szkoleniowych – 60 punktów,
 Powyżej 200 do 250 dni szkoleniowych – 80 punktów,
 Powyżej 250 dni szkoleniowych – 100 punktów.

Ocena w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\frac{\text{liczba punktów Oferty badanej dla danego Zadania}}{\text{liczba punktów Oferty z największą liczbą punktów dla danego Zadania}} \times 25\% \times 100 \text{ pkt}$$

W przypadku złożenia oferty na trzy Zadania, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić trzech Trenerów.

- 14.4. Za ofertę najkorzystniejszą dla danego Zadania będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów w ww. kryteriach zgodnie z wzorem:

$$KO = K1 + K2$$

14.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z pkt 14.4. Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, dokonuje się wyboru Oferty z niższą ceną. Jeżeli nie jest to możliwe, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych pierwotnie ofertach lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z Wykonawcami, którzy uzyskali taką samą ilość punktów w ramach kryterium oceny ofert w tym nie wyklucza przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu Ofert, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców, a następnie dokonuje oceny złożonych Ofert – w tym weryfikuje poprawność rachunków przyjętych w Ofercie i w zależności od stwierdzonych okoliczności Zamawiający poprawia omyłki, wzywa Wykonawców do wyjaśnienia treści Oferty bądź do uzupełnienia dokumentów.
- 15.2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w dokumentacji postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.3. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w pkt 15.2 Warunków Zamówienia, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.
- 15.4. Jeżeli zaferowana cen wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny złożonej Oferty.
- 15.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi Wykonawców na negocjacje informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji. Negocjacje mogą podlegać wszystkim elementom Oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny Ofert. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualnie (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z kolejnością złożenia Ofert (od najwcześniejszej daty wpływu do siedziby Zamawiającego). Zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać złożenia Oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji.
- Negocjacje nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.**
- 15.6. Treść Umowy, której projekt stanowi Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia obowiązujących w dniu terminu składania ofert nie podlega negocjacji. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt. 2.4. Warunków Zamówienia.
- 15.7. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej w toku negocjacji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. O ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich Wykonawców, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji po zakończeniu aukcji elektronicznej.

Wymagania techniczne platformy zakupowej Logintrade S.A.:

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

15.8. Zamawiający zastrzega, iż w zaproszeniu do aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:

- a) o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- b) o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
- c) o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

15.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za Najkorzystniejszą.

15.10. Niezwłocznie po wyborze Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, o wyniku postępowania. w przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:

- a) Wykonawcy, którego Oferta została wybrana;
- b) Rankingu Ofert wraz z miejscem, jakie zajęła Oferta informowanego Wykonawcy;
- c) Uzyskanych punktach w poszczególnych kryteriach oceny Ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie przekazać informacji, o których mowa w pkt 15.10 lit. a)-c), jeżeli ich przekazanie byłoby sprzeczne z ważnym interesem Zamawiającego.

16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 16.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający niezwłocznie informuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

17. ODRZUCENIE OFERTY

- 17.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:
- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez ENEA Centrum terminie;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu;
 - e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) została złożona po terminie składania Ofert.
- 17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.
- 17.3. Oferta odrzucona nie jest rozpatrywana.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 18.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena Najkorzystniejszej Oferty pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty.
 - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 18.2. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 18.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia Postępowania.
- 18.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

19. ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.

19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- b) przedstawił nieprawdziwe dane,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Jeżeli Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem usługi jest przeprowadzanie szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

✓ Ilość uczestników:

Rodzaj grupy	Ilość osób w grupie	Czas trwania	Częstotliwość
Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych	Ok. 35	8 godzin	1 x 1 rok
Kierujący pracownikami na stanowiskach robotniczych	Ok. 35	16 godzin	1 x 1 rok
Pozostałe osoby kierujące pracownikami	Ok. 35	16 godzin	1 x 2 lata
Pracownicy inżynieryjno-techniczni	Ok. 35	16 godzin	1 x 3 lata
Pracodawcy	Ok. 35	16 godzin	1 x 3 lata
Pracownicy służb bhp	Ok.35	32 godzin	1 x 2 lata
Pracownicy administracyjno-biurowi	Ok. 35	8 godzin	1 x 3 lata

Zleceniodawca zakłada możliwość dodatkowego szkolenia (poza planowanymi) związanego z zatrudnieniem nowych pracowników i koniecznością przeszkolenia ich z zakresu BHP.

✓ Termin:

Styczeń – Grudzień 2022 (dokładne terminy planowanych szkoleń jak i szkolenia dodatkowego zostaną ustalone na min. 14 dni przed szkoleniem)

✓ Miejsce:

Zawada 26 lub inne wskazane przez Zleceniodawcę – koszty wynajmu sali pokrywa zleceniodawca

✓ Cena szkolenia powinna obejmować:

- Dostosowanie programu szkolenia do potrzeb Zamawiającego oraz przygotowanie odpowiednich materiałów dla uczestników szkolenia.
- Przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych (ćwiczeń) w następującym wymiarze godzinowym:
 - Min. 8 godzin dla zatrudnionych na stanowiskach administracyjnych
 - Min. 8 godzin dla zatrudnionych na stanowiskach robotniczych
 - Min. 16 godzin dla osób kierujących pracownikami na stanowiskach robotniczych
 - Min. 16 godzin dla pracodawców i osób kierujących pracownikami
 - Min. 16 godzin dla osób kierujących pracownikami
 - Min. 16 godzin dla pracowników na stanowiskach inżynieryjno- technicznych
 - Min. 32 godzin dla pracowników służb bhp
- Koszty egzaminu.
- Wydanie imiennych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia - kopia i oryginał (maks. 7 dni od zakończenia szkolenia)
- Dojazd i ewentualne zakwaterowanie wykładowców
- Sporządzenie i dostarczenie listy obecności.

Warunkiem prawidłowego przeprowadzenia szkolenia jest podpisany przez osobę upoważnioną po stronie Zleceniodawcy protokół wykonania usługi

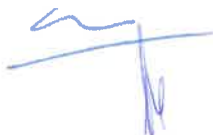
UWAGI

Zamawiający przewiduje zawrzeć umowę ramową na okres 3 lat. Liczba grup szkoleniowych będzie wynikała z bieżącego zapotrzebowania.



ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1 FORMULARZ OFERTY	17	
ZAŁĄCZNIK NR 2 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU.		20
ZAŁĄCZNIK NR 3 OŚWIADCZENIE o UCZESTNICTWIE w GRUPIE KAPITAŁOWEJ.	21	
ZAŁĄCZNIK NR 4 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o ZACHOWANIU POUFNOŚCI	22	
ZAŁĄCZNIK NR 5 WYKAZ ZADAŃ PODOBNYCH	23	
ZAŁĄCZNIK NR 6 WYKAZ OSÓB	24	
ZAŁĄCZNIK NR 7 INFORMACJA o ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH	27	
ZAŁĄCZNIK NR 8 ARKUSZ z PYTANIAMI WYKONAWCY	28	
ZAŁĄCZNIK NR 9 PROJEKT UMOWY29		



ZAŁĄCZNIK NR 1 FORMULARZ OFERTY

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Organizacja i przeprowadzenie serii szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników GK Enea.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za Cenę (netto) dla:

Zadanie I:

Rodzaj grupy	Cena netto za 1 grupę szkoleniową A	Liczba grup szkoleniowych B	Cena netto (AxB)
Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych		3	
Kierujący pracownikami na stanowiskach robotniczych		3	
Pozostałe osoby kierujące pracownikami		2	
Pracownicy inżynieryjno-techniczni		1	
Pracodawcy		1	
Pracownicy służb bhp		2	
Pracownicy administracyjno-biurowi		1	
Łączna cena netto dla Zadania I			



Zadanie II:

Rodzaj grupy	Cena netto za 1 grupę szkoleniową A	Liczba grup szkoleniowych B	Cena netto (AxB)
Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych		3	
Kierujący pracownikami na stanowiskach robotniczych		3	
Pozostałe osoby kierujące pracownikami		2	
Pracownicy inżynieryjno-techniczni		1	
Pracodawcy		1	
Pracownicy służb bhp		2	
Pracownicy administracyjno-biurowi		1	
Łączna cena netto dla Zadania II			

Zadanie III:

Rodzaj grupy	Cena netto za 1 grupę szkoleniową A	Liczba grup szkoleniowych B	Cena netto (AxB)
Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych		3	
Kierujący pracownikami na stanowiskach robotniczych		3	
Pozostałe osoby kierujące pracownikami		2	
Pracownicy inżynieryjno-techniczni		1	
Pracodawcy		1	
Pracownicy służb bhp		2	
Pracownicy administracyjno-biurowi		1	
Łączna cena netto dla Zadania III			

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 5 WZ.
3. Oświadczam(y), że:
- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą Ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- b) zamówienie wykonam(y):
 samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
- h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
- i) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
 Pan(i), tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

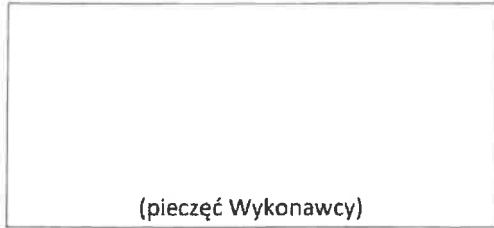
1. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia.
2. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia.
3. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ.



Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

1. **oświadczam, że przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994, z wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....
(miejsowość, data).....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. * oświadczam, że nie przynależę do grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994.

.....
(miejsowość, data).....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

**wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej

ZAŁĄCZNIK NR 4 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności

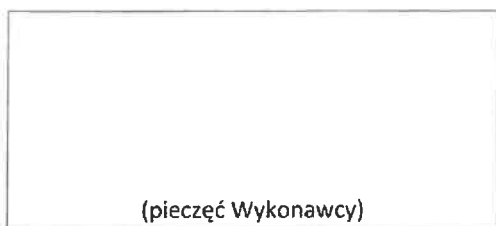
Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 5 WYKAZ ZADAŃ PODOBNYCH



Wykaz zadań podobnych

Lp.	Podmiot, który wykonywał usługę	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Opis wykonanych zadań wraz z podaniem liczby godzin szkolenia	Termin realizacji usługi (dzień.miesiąc.rok –dzień.miesiąc.rok)	Wartość netto usługi PLN
1			 do	
				(MM.RRRR. DO MM.RRRR.)	
2			 do	
				(MM.RRRR. DO MM.RRRR.)	
3			 do	
				(MM.RRRR. DO MM.RRRR.)	
4			 do	
				(MM.RRRR. DO MM.RRRR.)	

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Projektu przez Wykonawcę zgodnie z pkt. 7.1. lit. e) WZ.

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 WYKAZ OSÓB

(pieczęć wykonawcy)

Zadanie 1:

Imię i nazwisko Trenera Wykonawcy
Krótki opis kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia Trenera

Lp.	Podmiot, który wykonywał Projekt Podobny (Wykonawca)	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny (Klient)	Przedmiot zadania	Liczba dni szkoleniowych	Miejsce i termin realizacji zadania (DD.MM.RRRR – DD.MM.RRRR)
1					(DD.MM.RRRR. do DD.MM.RRRR.)
2					(DD.MM.RRRR. do DD.MM.RRRR.)
(...)					(DD.MM.RRRR. do DD.MM.RRRR.)

**Oświadczam, że zrealizowałam/zrealizowałem powyższe projekty
oraz legitymuję się doświadczeniem opisanym powyżej.**

--	--

miejsowość i data

Czytelny podpis Trenera

Potwierdzam doświadczenie Trenera

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy


Zadanie 2:

Imię i nazwisko Trenera Wykonawcy
Krótki opis kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia Trenera

Lp.	Podmiot, który wykonywał Projekt Podobny (Wykonawca)	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny (Klient)	Przedmiot zadania	Liczba dni szkoleniowych	Miejsce i termin realizacji zadania (DD.MM.RRRR – DD.MM.RRRR)
1					(DD.MM.RRRR. do DD.MM.RRRR.)
2					(DD.MM.RRRR. do DD.MM.RRRR.)
(...)					(DD.MM.RRRR. do DD.MM.RRRR.)

**Oświadczam, że zrealizowałam/zrealizowałem powyższe projekty
oraz legitymuję się doświadczeniem opisanym powyżej.**

miejscowość i data	Czytelny podpis Trenera

Potwierdzam doświadczenie Trenera

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



Zadanie 3:

Imię i nazwisko Trenera Wykonawcy
Krótki opis kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia Trenera

Lp.	Podmiot, który wykonywał Projekt Podobny (Wykonawca)	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Projekt Podobny (Klient)	Przedmiot zadania	Liczba dni szkoleniowych	Miejsce i termin realizacji zadania (DD.MM.RRRR – DD.MM.RRRR)
1					(DD.MM.RRRR. do DD.MM.RRRR.)
2					(DD.MM.RRRR. do DD.MM.RRRR.)
(...)					(DD.MM.RRRR. do DD.MM.RRRR.)

**Oświadczam, że zrealizowałam/zrealizowałem powyższe projekty
oraz legitymuję się doświadczeniem opisanym powyżej.**

--	--

miejsowość i data

Czytelny podpis Trenera

Potwierdzam doświadczenie Trenera

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy



ZAŁĄCZNIK NR 7 INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:
Zadanie 1: ENEA Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w Połańcu, Zawadza 26, 28-230 Połaniec, NIP 866-00-01-429, REGON 830273037 (dalej: **Administrator**),
Zadanie 2: ENEA Połaniec Serwis Sp. z o.o. z siedzibą w Połańcu, Zawada 26, 28-230 Połaniec, NIP: 866-174-15-71, REGON: 384006960(dalej: **Administrator**),
Zadanie 3: ENEA Bioenergia Sp. z o.o. z siedzibą w Połańcu, Zawada 26, 28-230 Połaniec, NIP 866-17-25-201, REGON 260439289 (dalej: **Administrator**).
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
Zadanie 1: ENEA Elektrownia Połaniec S.A.: eep.iod@enea.pl
Zadanie 2: ENEA Połaniec Serwis Sp. z o.o.: eep.iod@enea.pl
Zadanie 3: ENEA Bioenergia Sp. z o.o.: ebe.iod@enea.pl
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu - **Organizacja i przeprowadzenie serii szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników GK Enea.** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu. - **Organizacja i przeprowadzenie serii szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników GK Enea.** Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail:
Zadanie 1: eep.iod@enea.pl
Zadanie 2: eep.iod@enea.pl
Zadanie 3: ebe.iod@enea.pl
Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Data, podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 8 ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 9 PROJEKT UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu2019 r. w Poznaniu pomiędzy:

ENEA

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1.

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1.

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Organizacja i przeprowadzenie serii szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników GK Enea.**, znak sprawy 4100/DW00/ZZ/KZ/2019/0000096805.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest zakup przez **Zamawiającego** u **Wykonawcy** usługi szkoleniowej.
2. Dla oznaczenia pełnego zakresu Umowy zgodnie z ust. 1 wprowadza się nazwę **Usługi**.
3. Zakres **Usług** objętych przedmiotem Umowy dotyczy:
 - a) Uzgodnienia, opracowania i realizacji merytoryki dla szkoleń;
 - b) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
 - c) Zapewnienia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia Usług, w tym materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń;
 - d) Wydanie certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniach;
 - e) Przeprowadzenia oceny działania rozwojowego poprzez ankietę wypełnioną przez uczestnika szkolenia (**Załącznik nr 2**);
 - f) Przekazania do Zamawiającego wszelkiej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji realizacji szkolenia, w tym przede wszystkim: listy obecności uczestników na szkoleniu; kopii ankiet oceny działania rozwojowego; raportu ze szkolenia zawierającego co najmniej wyniki ankiet.
4. Potwierdzeniem odbioru szkolenia przez Zamawiającego jest podpisany przez osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego Protokół Odbioru Usługi (**Załącznik nr 3**).

§ 2 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Nadzór nad realizacją Przedmiotu Umowy prowadzi:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
....., tel., e-mail.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., tel., e-mail.....
2. Osoby wskazane powyżej (każda samodzielnie) uznaje się za uprawnione przez Strony do podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.

§ 3 WARUNKI USŁUGI

1. Wykonawca wykona Usługi zgodnie z treścią złożonej oferty z dnia.....

2. Terminy wykonania Usługi zostaną każdorazowo ustalone przez koordynatorów umowy wskazanych w §2, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem szkolenia.
3. Niniejsza Umowa ramowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy począwszy od dnia 01.01.2020r. Liczba grup szkoleniowych będzie wynikała z bieżącego zapotrzebowania.
4. Miejscem wykonania Usługi jest: Zawada 26, 28-230 Połaniec lub inne wskazanie przez Zamawiającego miejsce.
5. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części Usługi podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

§ 4 WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynosi maksymalnie:
 - a) (słownie: 00/100) złotych netto,
 - b) wynagrodzenie należne Wykonawcy dotyczy tylko rzeczywiście przeprowadzonych szkoleń, których odbiór potwierdzony został Protokołem Odbioru Usługi.
2. Kwota, o której mowa powyżej obejmuje łącznie:
 - a) wszystkie koszty realizacji szkolenia;
 - b) dojazd, zakwaterowanie i wyżywienie trenerów szkolenia,
 - c) wynagrodzenie Wykonawcy, w tym w szczególności: wynagrodzenie osób i podmiotów zatrudnianych przez Wykonawcę w celu realizacji Usług, podwykonawców Wykonawcy, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, koszty wynikające z treści refaktur, oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem Usług objętych niniejszą Umową.
3. Kwota, o której mowa powyżej nie obejmuje:
 - a) kosztów wynajmu i wyposażenia sali szkoleniowej,
 - b) kosztów związanych z zabezpieczeniem zakwaterowania i wyżywienia uczestników szkolenia.
4. Do wskazanej w ust. 1 kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: a faktury dokumentujące sprzedaż zostaną zaewidencjonowane w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostaną ujęte w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku realizacji Umowy oraz stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zrealizowania całego zaplanowanego działania w terminie określonym w §3 ust.2 Strony zgodnie postanawiają o możliwości przedłużenia terminu realizacji Umowy bez potrzeby zawarcia dodatkowego aneksu, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do wyrażenia zgody na pisemny wniosek **Zamawiającego**, o którym mowa w ust. 6, o przedłużeniu terminu realizacji umowy nie później niż dwa miesiące przed terminem wskazanym w § 3, ust. 2. Jeżeli termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim został przekroczony zgoda na przedłużenie czasu trwania umowy leży po stronie **Wykonawcy**.
8. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 lit. a) jest wynagrodzeniem maksymalnym i nie rodzi obowiązku po stronie Zamawiającego do zamówień w takiej ilości. Zamówienie przez Zamawiającego mniejszej ilości nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy.

§ 5 ROZLICZENIE FINANSOWE

1. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu Usługi będącej przedmiotem Umowy.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Usługi wysłany do Zamawiającego drogą mailową po zrealizowaniu Usługi (**Załącznik nr 3**). Nie przystąpienie przez Zamawiającego do podpisania Protokołu Odbioru lub nie podpisanie go bez uzasadnienia upoważniać będzie Wykonawcę do wystawienia faktury VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia na adres wskazany w ust. 6 prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

w przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach. Za termin dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument zawierający następujące informacje:
 - numer Umowy,
 - numer zamówienia/zlecenia lub numer zlecenia inwestycyjnego,
 - nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy,
 - oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru – jeśli dotyczy.
5. Faktury, o których mowa w ustępach powyżej, będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres:
..... (zostanie uzupełnione odpowiednia dla zadania, którego będzie dotyczyła Umowa)
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra
6. Dopuszcza się przysyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: faktury_elektroniczne@enea.pl w dowolnym formacie elektronicznym, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przysyłania faktur – nie przesyła w takim wypadku wersji papierowej dokumentu (faktury).
7. Za przekroczenie terminu płatności Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
8. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:
 - a) W przypadku wypowiedzenia Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % ustalonego wynagrodzenia netto określonego w §4 ust. 1,
 - b) średni wynik ankiet oceny działania rozwojowego wypełnionych przez uczestników należących do grupy szkoleniowej poniżej 85% wartości punktowej możliwej do uzyskania w ramach ankiety, w wysokości 50% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w §4 ust. 1.
2. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7 SIŁA WYŻSZA

1. Każda ze Stron może być zwolniona z odpowiedzialności za terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku działania siły wyższej.
2. Obowiązkiem Strony doświadczającej siły wyższej jest bezzwłoczne zawiadomienie drugiej Strony, nie później niż w ciągu 7 dni (e-mail, fax) o zaistnieniu siły wyższej. Przez pojęcie „siła wyższa” rozumie się wszystkie przypadki o nagłym charakterze, nieprzewidziane lub jeśli przewidziane to niemożliwe do uniknięcia, które zaistnieją po wejściu Umowy w życie, a które stoją na przeszkodzie w realizacji zobowiązań wynikających z Umowy np. działania natury, mobilizacja, wojna, rozruchy itp. w ciągu miesiąca od zawiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej, jeśli działanie jej nie ustanie, Strony spotykają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w wykonaniu Umowy.

§ 8 WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, w szczególności wykonania przedmiotu zamówienia niezgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku o którym mowa w ust 1 powyżej, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaświadczenia o ukończeniu kursu adekwatnie do części w jakim został on przeprowadzony .
4. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę za zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyny.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-4 Wykonawca posiada prawo do zachowania wynagrodzenia na następujących zasadach:
 - a) za Usługi potwierdzone Protokołem Odbioru Usługi do dnia wypowiedzenia Umowy oraz zrealizowane Usługi do dnia wypowiedzenia Umowy, dla których sporządzenie i podpisanie Protokołu Odbioru Usługi do dnia odstąpienia od Umowy z przyczyn formalnych nie było możliwe oraz o ile Zamawiający nie wnieśli uwag co do jakości wykonania tejże Usługi,
 - b) poniesione przez Wykonawcę uzasadnione koszty związane z zabezpieczeniem realizacji Usług, wykazane oraz zatwierdzone przez Zamawiającego po wypowiedzeniu Umowy, o ile wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9 KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Informacje stanowiące tajemnicę handlową Spółek Grupy Kapitałowej ENEA mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji na ich podstawie wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonywania niniejszej Umowy, zarówno jej treści, jak i wszelkich informacji, uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem, w szczególności dotyczących organizacji zarządzania i parametrów techniczno-ekonomicznych oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych, a także innych informacji związanych z niniejszą umową, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu przez jedną ze stron mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe którejkolwiek ze Stron (informacje chronione).
3. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania informacji chronionych tj. informacji, o których mowa w ust. 2, swoim pracownikom i podwykonawcom, gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. w takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez pracowników i podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie.
4. Każda ze Stron jest zobowiązana zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje chronione, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane, przed nieuprawnionym dostępem, również osób trzecich, a także zachowywać zasady najściślejszej poufności realizujące w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji chronionych osobom trzecim.
5. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji chronionych, w tym wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach drugiej ze Stron, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji, rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej, chyba, że stan tajemnicy ustał.
6. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Stron w ujawnieniu informacji, która była im już znana przed zawarciem niniejszej Umowy i nie została wyraźnie uznana za chronioną.
7. Klauzula poufności obowiązuje również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

§ 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Ochrona danych osobowych

- 1.1. Wykonawca będzie świadczył Usługi zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:
 - Ustawą z dn. 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 1.2. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe w zakresie i na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych będącej Załącznikiem nr 5 do niniejszej Umowy.
- 1.3. Strony zgodnie postanawiają rozszerzać zapisy Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami o zakres niezbędny do realizacji Przedmiotu Zamówienia (w przypadku konieczności wprowadzenia zmian).
- 1.4. Rozszerzenie zapisów, o których mowa w pkt. 1.3 może nastąpić poprzez zawarcie aneksu do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 1.5. Wykonawca jest zobowiązany poinformować:
 - swoich pracowników i współpracowników, których dane osobowe są wskazane w Umowie jako dane reprezentantów, pełnomocników, osób kontaktowych dla Zamawiającego,
 - osoby, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z realizacją dostaw, usług, o celach i zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego, określonych w Załączniku nr 4 do Umowy. Przekazanie tych informacji swoim pracownikom i współpracownikom powinno zostać udokumentowane przez Wykonawcę i na każde żądanie Zamawiającego przedstawione Zamawiającemu do wglądu.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żadna ze Stron nie ma prawa przenieść swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany przedstawicieli Stron wskazanych w § 2 Umowy, która to zmiana wymaga pisemnego powiadomienia przez Stronę, której zmiana dotyczy, drugiej Strony Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wynikać z Umowy będą rozstrzygane przed sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza Umowa nie może zostać udostępniona przez Wykonawcę stronom trzecim bez wiedzy i pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 „Zakres Przedmiotu Zamówienia”
 - b) Załącznik nr 2 „Ankieta oceny działania rozwojowego”
 - c) Załącznik nr 3 „Protokół odbioru usługi”
 - d) Załącznik nr 4 „Obowiązek informacyjny Zamawiającego- RODO”
 - e) Załącznik nr 5 „Umowa DPA”
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

ZA WYKONAWCĘ

Załącznik nr 1: Zakres Przedmiotu Zamówienia

Na etapie postępowania - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty w Rozdziale II Warunków Zamówienia



- Załącznik nr 2:

ANKIETA OCENY DZIAŁANIA ROZWOJOWEGO

Tematyka szkolenia	
Miejsce i termin szkolenia	
Imię, nazwisko Trenera	

Szanowni Państwo, dbając o jakość realizowanych działań rozwojowych, zwracamy się z prośbą o wypełnienie ankiety oceniającej wydarzenie w którym brali Państwo udział. Punktacja szkolenia od 1 – bardzo słabe do 5 – bardzo dobre. Ankieta jest anonimowa.

Lp.	Obszar oceny	1	2	3	4	5
1.	Poznałem/am cele szkolenia i uważam, że zostały zrealizowane.					
2.	Zagadnienia omawiane na szkoleniu wpisują się w mój plan działań rozwojowych					
3.	Uważam, że zastosowanie wiedzy/umiejętności uzyskanych podczas szkolenia umożliwią mi zwiększenie efektywności pracy.					
4.	Merytoryczne prowadzenie zajęć przez trenera/wykładowcę (w tym klarowna i zrozumiała komunikacja, wyjaśnienie wątpliwości uczestników, teoria poparta przykładami, ćwiczenia i ich podsumowanie pozwoliły lepiej zrozumieć zagadnienie)					
5.	Sposób prowadzenia zajęć (np. umiejętność zainteresowania uczestników, dynamika, przerwy)					
6.	Materiały pomocnicze (np. skrypt, prezentacja, materiały niezbędne do przeprowadzenia ćwiczeń)					
7.	Organizacja szkolenia (np. miejsce, godziny zajęć, harmonogram)					
8.	Poleciłbym/abym szkolenie innym współpracownikom					
9.	Inne					

Zagadnienia szczególnie ważne i przydatne na moim stanowisku , które wykorzystam po szkoleniu:

.....

.....

W zagadnieniach omawianych na szkoleniu zabrakło mi:

.....

.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

Załącznik nr 3:

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Usługi/a realizowane/a zgodnie z umową nr:	
Umowa zawarta w dniu:	
Usługi/a przeprowadzone/a w dniu:	
Tematyka usług/i:	
Usługi/a prowadzone/a przez:	

Elementy podlegające zatwierdzeniu		
	TAK	NIE (opisać dlaczego)
Szkolenie zostało przeprowadzone zgodnie z warunkami umowy § 1, ust. 3 umowy		
Szkolenie podlega pod zapisy § 6 umowy		
Inne uwagi do szkolenia:		

.....
Podpis osoby zatwierdzającej

Załącznik nr 4 do Umowy nr

**Klauzula informacyjna Administratora
dla Wykonawcy
związana z realizacją Umowy***(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Kontrahenta wskazanych do kontaktów i realizacji umowy)*

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (dalej: **RODO**), informujemy:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest (w skrócie:) z siedzibą w (dalej: **Administrator**).
Dane kontaktowe:
 - a) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail:iod@enea.pl,
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu oraz późniejszej realizacji oraz rozliczenia usługi bądź umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej realizacji usługi bądź umowy.
5. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne, ochrony mienia i zakładu, operatorom pocztowym a także bankom w zakresie realizacji płatności. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Zamawiający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
 - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
10. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail:iod@enea.pl.
11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Wykonawca

UMOWA nr/2019
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
(dalej: „Umowa powierzenia”)

zawarta w Zawadzie w dniu roku pomiędzy:

Enea, zwaną dalej „Administratorem danych”, którego reprezentują:

1.
2.

a

.....
..... zwanym dalej „Procesorem”.

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły następującą umowę:

- umowę nr z dnia roku (zwana dalej z osobna „Umową”), a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi przez Administratora do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§1. PRZEDMIOT UMOWY POWIERZENIA

1. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe (dalej jako: „Dane osobowe”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
2. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje niżej wymienione kategorie i zakres Danych:
 - a. Pracownicy lub zleceniobiorcy Administratora
Zakres: imię i nazwisko, stanowisko, pracodawca
3. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
4. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
5. Z tytułu wykonywania obowiązków określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

§2. OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PROCESORA

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personal, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
 - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy;

- b) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych, innymi obowiązującymi przepisami prawa, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
- c) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
- d) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być udzielone powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej za nieprzestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych;
- e) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
- f) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
- g) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w miejscu Zawada 26, 28-230 Połaniec lub w siedzibie Procesora oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- h) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa osoby, której dane dotyczą”). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należyta i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
- udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 10 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - niezwłocznego poinformowania Administratora danych o złożonym u Procesora wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą,; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- i) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO (w szczególności wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadomienia osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych konsultacji przeprowadzanych przez Administratora danych z organem nadzorczym;
- j) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 10 Dni Roboczych, informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1 oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 5 Umowy powierzenia;
- k) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO – jeżeli obowiązek ten ma zastosowanie do Procesora;
- l) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
- m) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień oraz stanowisk organów skierowanych do Procesora i dotyczących Danych osobowych, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 10 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;
- n) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację na piśmie lub w formie elektronicznej na adres e-mail:iod@enea.pl, a informacja ta powinna

- zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. Procesor uznaje obowiązek ochrony Danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z tymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzedzającym naruszy jakikolwiek zasady ochrony Danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

§3. ŚRODKI ZABEZPIECZENIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które przykładowo zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

§4. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE PROCESORA. INCYDENTY

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 5 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres email:iod@enea.pl o:
- a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z organem nadzorczym, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skargach, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie przetwarzania Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej: „Incydent”), przez który rozumie się ustalone/a przez Procesora:
- a) naruszenie ochrony Danych osobowych lub
 - b) podejrzenie naruszenia lub
 - c) próbę naruszenia ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr 48 oraz jednocześnie na adres email:iod@enea.pl i zawierać co najmniej następujące informacje:
- a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
 - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
4. Wzór zgłoszenia o Incydencie/Naruszeniu ochrony danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 24 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydentem na każde żądanie Administratora danych.

6. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobieżenia jego powtórzeniu w przyszłości.

§5. DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych innemu procesorowi (dalej jako: „Sub-procesor”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie Danych osobowych spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w §2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których Dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych ma prawo sprzeciwić się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów bez wskazywania przyczyny, jak również zażądać zaprzestania przetwarzania Danych osobowych przez Sub-procesora w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danym osobowym.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych, jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Sub-procesorów, jak za własne działania i zaniechania.

§6. AUDYTY ADMINISTRATORA DANYCH

1. Administrator danych uprawniony jest do przeprowadzenia audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie oraz w przepisach prawa. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych. Audyt może odbywać się tylko w godzinach pracy Procesora.
2. O zamiarze przeprowadzenia audytu Administrator danych zawiadamia Procesora z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, tj.
 - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - b) zapewnić wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych i udzielić Administratorowi danych wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO.
4. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
5. Po zakończeniu audytu Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych, chyba że zgłosi zarzuty, o których mowa w §2 ust. 2 n/ niniejszej umowy.

§7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PROCESORA. KARY UMOWNE

1. Procesor ponosi odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, określonych w §2 ust. 1 Umowy.
2. Administrator jest uprawniony do domagania się od Procesora zapłaty kar umownych w każdym z następujących przypadków:
 - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu Administratorowi danych informacji o Incydencie, zgodnie z §4 Umowy powierzenia, w wysokości 1000 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt, a w wysokości 1000 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w §8 Umowy powierzenia, w wysokości 5000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
4. W przypadku skierowania przez osobę trzecią roszczenia przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z winy Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadość uczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z winy Procesora. Administrator danych zawiadomi Procesora o wytoczeniu powództwa przez osobę trzecią opartego na roszczeniu o którym wyżej mowa, z takim wyprzedzeniem, że stan sprawy w chwili przystąpienia Procesora do sprawy w charakterze interwenienta ubocznego umożliwił mu korzystanie ze środków obrony.
5. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody, o ile był uprzednio zawiadomiony przez Administratora danych o toczącym się procesie, z takim wyprzedzeniem, że stan sprawy w chwili przystąpienia Procesora do sprawy w charakterze interwenienta ubocznego umożliwił mu korzystanie ze środków obrony. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

§8. USUNIĘCIE DANYCH OSOBOWYCH

1. W terminie 14 dni po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, Procesor zobowiązuje się do:
 - a/ zniszczenia wszelkich nośników Danych osobowych (w tym wszelkich kopii Danych osobowych, w tym kopii roboczych i archiwalnych) i doręczenia Administratorowi danych pisemnego oświadczenia /forma pisemna pod rygorem nieważności/ o zniszczeniu nośników Danych osobowych (w tym wszelkich kopii Danych osobowych, w tym kopii roboczych i archiwalnych), podpisanego przez Procesora, albo
 - b/ zwrócenia Administratorowi danych w/w nośników Danych osobowych.
2. Strony ustalają, że oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email:lod@enea.pl, a oryginał, w terminie 3 dni roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: Enea Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w

infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§9. OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy określonej w preambule. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być rozwiązana przez Administratora danych ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
 - b) naruszenia przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
 - c) niezastosowania się przez Procesora do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5 oraz § 6 ust. 5 Umowy powierzenia. o ile były one zgodne z obowiązującym prawem.
3. Warunkami skuteczności złożonego oświadczenia Administratora danych o rozwiązaniu niniejszej umowy są:
 - a) przytoczenie w treści oświadczenia uzasadnienia wskazującego na konkretne uchybienia Procesora lub Sub-procesora, o których mowa w pkt 2 a-c;
 - b) uprzednie, złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wezwanie Procesora lub Sub – Procesora do zaniechania naruszeń przepisów regulujących ochronę danych osobowych lub postanowień niniejszej umowy lub poleceń Administratora danych;
 - c) brak odpowiedzi Procesora lub Sub-procesora na wezwanie do zaniechania naruszeń lub niezastosowanie się przez Procesora lub Sub-procesora do treści wezwania do zaniechania naruszeń, w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania przez Procesora.
4. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że rozwiązanie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesnym rozwiązaniem umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

§. 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
3. Załączniki do Umowy powierzenia stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia, z zastrzeżeniem jej postanowień odmiennych, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Powoda.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Procesor

ZALĄCZNIK NR 1 do umowy powierzenia nr/2019

WYKAZ SUB-PROCESORÓW

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może powierzyć dalsze przetwarzanie Danych osobowych

- 1)
- 2)
- 3)



ZAŁĄCZNIK NR 2 do umowy powierzenia nr/2019

WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ PROCESOR

Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia Procesor zobowiązany jest do:

- zapewnienia przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 5 RODO;
- zapewnienia legalności przetwarzania danych zgodnie z art. 6–11 RODO;
- przestrzegania praw osób których dane dotyczą zgodnie z art. 12-23 RODO;
- wypełniania obowiązków w zakresie przetwarzania danych na podstawie art. 24-31 RODO;
- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych zgodnie z art. 32-36 RODO;
- spełnienia wymagań w zakresie przekazywania danych do państw trzecich i instytucji międzynarodowych zgodnie z art. 44–49 RODO (tylko w przypadku wyraźnej zgody Administratora o której mowa w §1 pkt. 4.

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany do wdrożenia odpowiednich i zgodnych z RODO środków technicznych i organizacyjnych, w szczególności:

1. zastosowania odpowiednich i adekwatnych środków technicznych do zapewnienia ochrony danych, np.:
 - środki kryptograficznej ochrony danych do danych osobowych przekazywanych np. drogą elektroniczną poprzez e-mail np. zaszyfrowane archiwum ZIP z danymi z przekazaniem hasła dostępu innym medium np. telefonicznie/sms,
 - zasad bezpieczeństwa dotyczących wymuszenia stosowania tzw. silnych haseł, ograniczenia do minimum uprawnień użytkowników, zapewnienia bezpieczeństwa danych służących autoryzacji w systemach,
 - zabezpieczeń systemem antywirusowym poddawanych bieżącym aktualizacjom,
 - centralnego zarządzania aktualizacjami/patch'ami dla aplikacji i systemów,
 - zapewnienia zdalnego dostępu do sieci tylko poprzez technologie zapewniające szyfrowanie całej transmisji algorytmami powszechnie uznanymi za silne np.: VPN, IPSEC, SSL,
 - zabezpieczenie poczty e-mail przez mechanizmy/rozwiązania antyspamowe,
 - zapewnienie mechanizmów backupów danych na wypadek ich utraty.
2. zastosowania odpowiednich i adekwatnych środków organizacyjnych do zapewnienia ochrony danych, np.:
 - zapewnienie odpowiednich polityk/procedur/instrukcji dot. bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w organizacji,
 - zapewnienia umów powierzenia z podwykonawcami wyszczególnionymi w zał. nr 1,
 - przeszkolenia pracowników i upoważnienia ich do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązania do zachowania poufności,
3. zastosowania odpowiednich i adekwatnych zabezpieczeń fizycznych do zapewnienia ochrony danych, np.:
 - kontroli dostępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe,
 - odpowiednich, zamykanych szaf, w przypadku przetwarzania danych w postaci papierowej,

ZAŁĄCZNIK NR 3 do umowy powierzenia nr/2019

Wzór zgłoszenia o Naruszeniu ochrony danych osobowych

Wypełniony formularz zgłoszenia należy przestać za pośrednictwem zaszyfrowanej wiadomości e-mail do Inspektora Ochrony Danych na adres eep.iod@enea.pl

Zgłoszenie o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych		
Przetwarzający/Procesor <i>(Nazwa Podmiotu przetwarzającego dane)</i>		
Zgłaszający <i>(Imię i Nazwisko)</i>		
Komórka Organizacyjna	Numer telefonu	E-mail

Data zgłoszenia	Czas zgłoszenia	
Data zdarzenia	Czas zdarzenia	
Czy zgłoszenie zostało dokonane z opóźnieniem <i>(minęły więcej niż 12 godzin od zdarzenia)</i>	Tak	Nie
Powód opóźnienia		
Opis Naruszenia Ochrony Danych Osobowych (proszę krótko opisać zdarzenie)		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kategorie podmiotów danych (<i>np. klienci, pracownicy</i>) 2. Liczba podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem (<i>przybliżona</i>) 3. Kategorie (zbiorów) rejestrów czynności danych (<i>np. dane finansowe, numery rachunków bankowych</i>) 4. Liczba (zbiorów) rejestrów danych dotkniętych Naruszeniem (<i>przybliżone</i>) 		
Opis możliwych skutków Naruszenia Ochrony Danych Osobowych:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Czy istnieje zagrożenie dla danych szczególnych kategorii? Jak tak, proszę wskazać w jakim zakresie. 2. Czy podmiot danych dotkniętych Naruszeniem mają świadomość Naruszenia? Jaki wpływ i konsekwencje dla bezpieczeństwa ich danych może mieć Naruszenie ? 3. Czy którykolwiek z podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem złożył w związku z nim skargę lub zgłosił roszczenia. 		
Środki naprawcze		

1. Jakie środki zostały wdrożone w celu zapobieżenia tego rodzaju zdarzeniom?
2. Czy zostały podjęte jakiegokolwiek środki mające na celu ograniczenie wpływu na bezpieczeństwo danych?
Jeśli tak, proszę je opisać szczegółowo.
3. Czy wobec danych dotkniętym Naruszeniem zastosowano środki naprawcze? Jeśli Tak, proszę wskazać jakie i kiedy.
4. Jakie środki podjęto w celu zapobieżenia zajścia takich zdarzeń w przyszłości?

Szkolenia i wytyczne

1. Czy Twój personel został przeszkolony z znajomości RODO/GDPR?
2. Czy szkolenia w zakresie RODO są obligatoryjne?
3. Czy osoby uczestniczące w incydencie bezpieczeństwa danych osobowych brały udział w szkoleniu?
4. Proszę podać ostatni termin szkolenia osób które brały udział w incydencie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych?

Pozostałe

1. Czy policja została poinformowana o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.
2. Czy pozostałe właściwe organy zostały poinformowane o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.
3. Czy zdarzenie było przedmiotem jakichkolwiek doniesień medialnych? Jeśli tak, proszę podać szczegóły

Czy zgodnie z Twoją wiedzą incydent naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych dotyczył któregoś z poniższych elementów?

telefon		kradzież	
fax		oszustwo	
kserokopiarka		nieautoryzowany dostęp	
hardware komputerowy		klienci	
e-mail		kontrahenci	
pobranie z Internetu		prawo autorskie	
wirus		brak odpowiedniego zabezpieczenia	
zagubienie		brak wiedzy	
Inne (proszę wskazać)			

Dane kontaktowe osób mających wiedzę o powstałym naruszeniu na wypadek potrzeby uzyskania dalszych informacji lub wyjaśnień (Nazwisko i imię, stanowisko, e-mail, telefon)

1.
2.
3.

Podpis osoby upoważnionej przez Przetwarzającego Dane Osobowe

Data

Część do wypełnienia przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych Enea Polaniec S.A.

Numer ewidencji zgłoszenia		Data	
----------------------------	--	------	--

